

ÕPPEKAVA

B1-tasemeeksamiks ettevalmistav eesti keele kursus

Õppekava nimetus	B1-taseme eesti keele eksamiks ettevalmistav kursus
Õppekavarühm	Keeleõpe
Õpiväljundid	<p>Kuuldu mõistmine <i>Iseseisev keelekasutaja:</i> Saab kuulamisel aru tuttavate ja teda huvitavate teemade põhisisust ja olulisematest üksikasjadest, raadio- ja telesaadete ning telefonikõnede põhisisust.</p> <p>Loetu mõistmine Saab aru sündmuste, mõtete ja soovide kirjeldusest isiklikes kirjades ning lihtsama sõnastusega tekstides.</p> <p>Üldine rääkimisoskus Vestleb ettevalmistuseta talle tuttavale või olulisel teemal, kasutab liitlauseid, selgitab ja põhjendab oma seisukohti.</p> <p>Üldine kirjutamisoskus Kirjutab lihtsate fraaside ja lausetega kirju, mis on seotud õpingute või tööga (nt seletuskiri, uudis, kommentaar) ning eristab isikliku ja ametliku kirja stiili.</p>
Õpingute alustamise tingimused	<ul style="list-style-type: none">• Õppijad, kelle keeleoskuse tase vastab A2-tasemele ning kes soovivad jätkata eesti keele õppimist. Õpingute alustamiseks vajalik keeletase selgitatakse välja testi teel.• Koolitusele registreerimine toimub koolitusele soovija vastava registreerimisvormi täitmisel koolituskeskuse kodulehel. Erandjuhul koolitustele on võimalik registreeruda ka e-posti või telefoni teel (koolituskeskuse kodulehel märgitud kontaktil)• Koolitusel õppimist saavad alustada isikud, kes on õppemaksu tasunud või esitanud ettevõtte/asutuse kinnituskirja õppemaksu tasumise kohta.• Enne õppetöö algust õppija(te) või neid esindava ettevõttega allkirjastatakse õppeteenuse lepingu, milles sätestatakse koolituse nimetus, vorm (individuaal- või grupiõpe), õppekeel, koolituse toimumise asukoht, koolitaja nimi, koolituse kestus akadeemilistes tundides, koolituse hind, koolituse toimumise sagedus ja ajad, koolituse eest tasumise jms tingimused. <p>Täpsemat infot õpingute alustamise tingimuste kohta saab SmartSensei kodulehelt - („Õppekorraldus“)</p>

<p>Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides)</p>	<p>Õppe kogumaht on 260 tundi, sellest 180 tundi kontaktõpet ja 80 iseseisvat tööd.</p> <p>Auditoorne töö koosneb õppetundidest ja seal teostatavatest praktilistest ülesannetest ja arutelust. Iseseisva töö käigus kinnistatakse auditoorse töö käigus õpitud materjali, omandatakse sõnavara, kasutatakse elava keelekeskkonna võimalusi keeleoskuse arendamiseks. Iseseisev töö hõlmab ka kodutööd vastavalt õpetaja poolt antud ülesannetele ja kontaktõppeks valmistumine. Lisaks antakse iseseisvaid töid keskkonnas, mis eeldavad veebipõhiste keeleõppeprogrammide ning harjutusvara kasutamist B1-tasemel. Õppimine põhineb aktiivsel suhtlemisel eesti keeles alljärgnevatel teemadel (vt õppesisu)</p>
<p>Õppesisu</p>	<p>Teemad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Isikuandmed ja perekond (kontaktandmed, sünniaeg ja –koht, perekonnaliikmed, sugulased, peretraditsioonid, erinevate ankeetide täitmine) • Haridus, erialad, töö ja töösuhted (hariduskäik, õppevahendid, kaasõpilased, elukutse valik, erialad ja ametid, töökuulutused, tööintervjuu, tegevused töö) • Inimsuhted (suhted teiste inimestega, iseloomujooned, sõprus, küllakutsed ja külaskäigud, kirjavahetus, suhtlemine ja internet, olulised sündmused) • Eluase ja kinnisvara (kodukoha kirjeldus, kodu ja selle ümbrus, elamistingimused, ruumid ja sisustus, ostu-, müügi- ja renditingimused, kodune majapidamine, külaliste kutsumine) • Keskkond, ilm ja loodus (ilmateate mõistmine ja ilma kirjeldamine, aastaajad, Eesti loodus (looduse ja keskkonna kaitse, linnud, loomad, taimed), kohalikud loodusobjektid ja vaatamisväärsused) • Vaba aeg (harrastused, vaba aja veetmine, kultuuriüritused, puhkus (puhkuse planeerimine ja kirjeldamine), tähtpäevad) • Reisimine, transport (vaatamisväärsused ja kaunimad paigad Eestis, reis väljaspool Eestit, väljasõidu/reisi organiseerimine, ühistransport, linnatransport, majutusasutused, reisibürood, majutus, loodussõbralik käitumine) • Tervis ja tervishoid (arstiabi, tervises seisund (enesetunne ja kaebused), isiklik hügieen, õnnetusjuhtumid ja abi kutsumine, ravimid, haiguste ennetamine) • Toitumine (toitlustusasutused, söök, jook, menüü, tellimine, toiduainete ostmine, tervislik toitumine, retseptid) • Teenindus ja kaubandus (postiteenused, pangateenused, poed ja kaubanduskeskused, juuksur jne.; info asukoha, lahtiolekuaegade, teenuse liikide ja hindade kohta) • Avalikud asutused (asjaajamine ametiasutustes, info hankimine vajalike teenuste kohta, asjaajamine ja kõneetikett

	<p>teenindusasutustes)</p> <p>Grammatika:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nimisõna käänamine ainsuses ja mitmuses, ühildumine omadus-, arv- ja asesõnaga. • Sõnade järjekord lauses; küsilause moodustamine. • Tegusõna oleviku, liht- ja täismineviku vormid. Jaatus ja eitus. • Sihitise käänded. Kasutamise harjutamine. • Põhi- ja järgarvsõna käändelised vormid • -ma ja -da infinitiivi kasutamine. • Käskiv ja tingiv kõneviis. Umbisikuline tegumood. • Tegusõnade rektsioon. • Määrsõnade võrdlusastmed. • Ees- ja tagasõnad. • Ainsuse ja mitmuse osastav. • Kohakäänded; sise- ja väliskohakäänded; lühike sisseütlev. • Tingiva ja käskiva kõneviisi süvendatud käsitus. • ma-tegevusnime käändelised vormid (-mas, -mast, -mata) • Antonüümid, sünonüümid, liitsõnad. • Põhi- ja järgarvsõna ühildumine nimisõnaga. Põhi- ja järgarvsõna käändelised vormid. • Ühendtegasõnad. <p>Õppemeetodid:</p> <p>Kursuse põhiohk on suhtluskeel, õpitakse igapäevaelus tarvilikku sõnavara. Põhiliseks on kommunikatiivne meetod. Sõnavara õppimine toimub läbi rollimängude, elulähedaste situatsioonide imiteerimise ja reaalse keelekeskkonna kasutamise. Kursusel arendatakse kõiki vajalikke osaoskusi: loetust arusaamist, kuuldu mõistmist, rääkimist ja kirjutamist, antakse põhiteadmisi kõnekäitumisest. Lisaks teadmistele saab õppija veel hulga positiivseid emotsioone ja hea enesetunde. Kursus pakub rohkesti koostöö- ja avastamisrõõmu nii õppijatele kui ka õpetajale.</p>
<p>Õppekeskkonna kirjeldus</p>	<p>Õpikeskkond: kontaktõpe või online-õpe (võimalik ka nende kahe kombinatsioon). Keelekoolituste läbiviimiseks on loodud õppimist toetav keskkond ja positiivne õhkkond.</p> <p>Ruumid on varustatud arvuti, esitlustehnika, kiire netiühenduse ja tahvliga. Koolitusruumid, õppetehnika ja õppevahendid vastavalt töötervishoiu ja tööohutuse seaduses sätestatud nõuetele. Koolitusruum ning sisustus sobib koolituse läbiviimiseks.</p> <p>Koolitustel kasutatakse õppematerjalina koolitaja poolt vastava kursuse jaoks valitud õpperaamatuid ja töövihikuid, koolitaja enda koostatud õppematerjale, paberandjal ja/või elektroonilisi õppematerjale.</p> <p>Täpsemat infot õppekeskkonna kohta saab SmartSensei kodulehelt -</p>

	<p>(„Õppekorraldus“)</p>
<p>Õppematerjalide loend</p>	<p>Põhiõppematerjal: Mare Kitsnik 2012. Eesti keele õppekomplekt. B1, B2. FIE Mare Kitsnik Mall Pesti, Helve Ahi 2015. E nagu Eesti. Eesti keele õpik algajatele. A1+A2+B1. Kiri-Mari Kirjastus</p> <p>Lisaõppematerjalid: Kitsnik, M., Kingisepp, L. 2006. Naljaga pooleks. Eesti keele õppekomplekt algtasemele. Kirjastus: Iduleht Mall Pesti, Helve Ahi 2011. L nagu lugemik, TEA Inga Mangus, Merge Simmul 2014. Tere taas! Eesti keele õpik täiskasvanutele vene keele baasil tasemele A2–B1(B2), mis on järg õpikute „Tere!“ 0–A1 ja „Tere jälle!“ A1–A2 (B1) Kirjastus Kirjatark 2016 Sirje Rammo, Maarika Teral, Birute Klaas-Lang, Mari Allik 2012. Keel selgeks! Eesti keele õpik täiskasvanutele. Kirjastus Avita Mare Kitsnik 2010. Kirjuta mulle. Eesti keele õppematerjal A1, A2. Integratsiooni ja Migratsiooni Sihtasutus Meie Inimesed Leelo Kingisepp, Piret Kärtner 2015. Mängime ja keel saab selgeks. Keeleõppemängude kogumik õpetajale. Kirjastus Iduleht</p> <p>Lisamaterjalina kasutatakse õpetaja poolt koostatud õppematerjale.</p> <ul style="list-style-type: none"> • pildi- ja ideekaardid erinevatel teemadel • kuulamisülesanded raadiost, CDlt ja internetist lugemisharjutused (valikvastustega ülesanded ja sobitusülesanded). Tekstide allikaks on ajalehed, ajakirjad, reklaamlehed, reklaamtekstid, teated ja kuulutused. • kirjutamisülesanded (teated, sõnumid, kutsed, visiitkaardid) • töölehtede kogumik • sõnakaardid • rollimängud • pildimaterjalid ajalehtedest, internetist <p>Kursusel osaleja saab viiteid ja soovitusi internetis leiduvatele õppematerjalidele, et võimaldada õpitava võõrkeelega täiendavalt ja iseseisvalt tegeleda.</p> <p>Elektroniline õppematerjal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eesti keele e-kursus vene keele baasil (B1): (https://www.keeletee.ee/) • Eesti – vene sõnaraamat: http://www.eki.ee/dict/evs/ • Eesti õigekeelsussõnaraamat: http://www.eki.ee/dict/qs/ • Eesti keele test: http://web.meis.ee/testest • Õppekeskkond: https://efant.ee/std/

	<ul style="list-style-type: none"> • https://sonaveeb.ee/ • https://keeleweb2.ut.ee/ • https://harno.ee/tasemeeksamid • https://www.integratsioon.ee/raamatukogu • https://www.laulud.ee/ • http://kutsekeel.ee/ <p>jms.</p>
Lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid	<p>Õppekava edukaks läbimiseks peab õppija osalema vähemalt 80% auditoorsetes tundides ja sooritama kõik vajalikud ülesanded ning testid.</p> <p>Keeleoskuse arengu hindamisel koolituse käigus lähtutakse protsessihindamise põhimõtetest – võimalikult positiivsetest ilmingutest</p> <p>lähtuv hinnang edasiliikumisele, õpperühma töös osalemisele, initsiatiivile suhtlemissituatsioonide leidmisel keelekeskkonnas, koostöövalmidusele jne.</p> <p>Protsessihindamine toimub õppimise ja harjutamise ning iseseisvate tööde kaudu pidevalt sõnaliste hinnangutena, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustele ja tema õppele püstitatud eesmärkidele.</p> <p>Õpitulemusi hinnatakse kokkuvõtvalt kursuse lõpul keeletasemetesti abil kasutades hindamisel punktiarvestust.</p> <p>Kursuse läbimiseks on vaja saavutada õppekavas nõutud õpitulemused (teadmised ja oskused).</p> <p>Tunnistus väljastatakse õppijale juhul, kui õppija on osalenud vähemalt 80% õppetundidest ja sooritanud kõik vajalikud ülesanded ning testid. Isikule, kes on läbinud 50-60 % koolitusest ja/või on sooritanud lõputesti (eksami, arvestuse jm) vähem kui 60% maksimaalsest punktide arvust, väljastatakse tõend.</p>
Koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, või õpi- või töökogemuse kirjeldus.	<p>Eesti keele kursusi viivad läbi eesti filoloogid, eesti keele kui võõrkeele õpetajad või muu filoloogilise hariduse ja/või varasema täiskasvanutele eesti keele õpetamise kogemusega õpetajad.</p> <p>Õpetajad tagavad õppe eesmärkide ja õpiväljundite saavutamiseks vajalikud tegevused ning omavad nõutavat pädevust.</p> <p>Töö tulemust hinnatakse koolituse järgselt osalejate suulise ja kirjaliku tagasiside põhjal.</p>
Õppekava kinnitamise aeg	SmartSensei OÜ õppekorralduse ja tegevuse kvaliteedi tagamise kord kehtib alates 1.03.2021.