

## A2-taseme eksamiks ettevalmistav eesti keele kursus

Õppekava nimetus	A2-taseme eesti keele eksamiks ettevalmistav kursus
Õppekavarühm	Keeleõpe
Õpiväljundid	<p><b>Kuuldu mõistmine</b> <i>Keelekasutaja:</i> Saab kuulamisel aru fraasidest ja sageli kasutatavatest sõnadest, mis on vahetult seotud oluliste valdkondadega (nt. info enda ja perekonna kohta, sisseostude tegemine, töö).</p> <p><b>Loetu mõistmine</b> Saab lugemisel aru väga lühikestest lihtsatest tekstidest. Leiab infot lihtsatest igapäevatekstidest (nt. reklaamid, tööpakkumised, prospektid, menüüd, sõiduplaanid), samuti saab aru lühikestest lihtsatest isiklikest kirjadest.</p> <p><b>Üldine rääkimisoskus</b> Saab hakkama igapäevastes suhtlusolukordades, mis nõuavad otsest ja lihtsat infovahetust tuttavatel teemadel. Kasutab mitmeid fraase ja lauseid, et kirjeldada oma perekonda, teisi inimesi, elutingimusi, hariduslikku tausta, praegust või eelmist tööd.</p> <p><b>Üldine kirjutamisoskus</b> Kirjutab lihtsate fraaside ja lausetega lühikesi lihtsaid sõnumeid ja teateid, täidab ankeete, mis sisaldavad isikuandmeid, teeb märkmeid ja koostab väga lihtsaid isiklike kirju, et väljendada tänu või esitada vabandust.</p>
Õpingute alustamise tingimused	<ul style="list-style-type: none"><li>• Õppijad, kelle keeleoskuse tase vastab A1-tasemele ning kes soovivad jätkata eesti keele õppimist. Õppijate keeleoskustase selgitatakse välja kirjaliku ja/või suulise testiga enne koolitust. Koolitusele registreerimine toimub koolitusele soovija vastava registreerimisvormi täitmisel koolituskeskuse kodulehel. Erandjuhul koolitustele on võimalik registreeruda ka e-posti või telefoni teel (koolituskeskuse kodulehel märgitud kontaktil)</li><li>• Koolitusel õppimist saavad alustada isikud, kes on õppemaksu tasunud või esitanud ettevõtte/asutuse kinnituskirja õppemaksu tasumise kohta.</li><li>• Enne õppetöö algust õppija(te) või neid esindava ettevõttega allkirjastatakse õppeteenuse lepingu, milles sätestatakse koolituse nimetus, vorm (individuaal- või grupiõpe), õppekeel, koolituse toimumise asukoht, koolitaja nimi, koolituse kestus akadeemilistes tundides, koolituse hind, koolituse toimumise sagedus ja ajad, koolituse eest tasumise jms tingimused.</li></ul>

	Täpsemat infot õpingute alustamise tingimuste kohta saab SmartSensei kodulehelt - ( <a href="#">„Õppekorraldus“</a> )
Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides)	Õppe kogumaht on 200 akadeemilist tundi, millest 120 tundi on kontaktõpet ja 80 tundi iseseisvat tööd (jooksvad iseseisvad kodutööd (digiharjutused, töölehed jms.), sõnavara õppimine, praktiseerimine keelekeskkonnas).
Õppe sisu	<p><b>Teemad:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Endast ja teistest rääkimine: isikuandmed (nimi, aadress, telefon, sünnikoht ja -aeg, rahvus, vanus) ja faktiteave; enda tutvustamine ja teiste esitlemine; välimus ja iseloom; perekond, kodu ja töö; haridus, elukutse, hobid ja huvid.</li> <li>• Haridus: haridus ja koolielu; kooliaeg või/ja õppimine; koolieelistused; edasiõppimine; õpitulemused.</li> <li>• Elukutse, amet ja töö: amet ja töökoht; elukutse ja töökoht; tööpäev ja tööülesanded.</li> <li>• Teenindus: teenindusasutused, lahtiolekuajad, teenused ja hinnad; põhiteenused; toimingud pangas, postkontoris, juuksuris jm; teenuste eest tasumine; teenusetutvustused, juhendid ja sildid.</li> <li>• Igapäevaelu, kodu ja kodukoht: kodukoht ja selle ümbrus; pereelu; majapidamine ja kodusisustus; olmetingimused Eestis ja väljaspool Eestit; külaliste kutsumine; tavaline päev (päevaplaan); lähedased.</li> <li>• Enesetunne, tervis ja heaolu: halb enesetunne (kaebused) ja arsti vastuvõtuajad; enda ja lähedaste tervises seisund; apteegist ostmine, käsimüügiravimid ja ravimi infolehe faktiteave.</li> <li>• Vaba aeg, harrastused ja meelelahutus: huvid, hobid ja vaba aja veetmine; liikumisharrastused, muusika maitsed ja lugemisharrastused; huvialad; faktiinfo (kultuuri- või meelelahutusasutuse lahtiolekuajad, piletihind jmt); meelelahutusüritused ja sünnipäeva tähistamine; meelelahutus- või kultuuriüritusele kutsumine.</li> <li>• Sisseostud, hinnad: poodide asukoht ja lahtiolekuajad; kaupade kogus, mõõdud, suurusnumbrid ja hinnad; tarbekaup; ostud ja kvaliteet; müüjalt või klienditeenindajalt abipakkumine; ostu eest tasumine.</li> <li>• Söök ja jook: igapäevased toitumisharrastused; söögi- ja joogikohtade asukoht, lahtiolekuajad; restoranis laua broneerimine; menüü põhjal söögi ja joogi tellimine; toitlusasutuses tasumine; päevapakkumised; söögilauas söögi ja joogi pakkumine ja palumine.</li> <li>• Inimeste suhted ühiskonnas: sõnumite ja teadete jätmine ja edastamine; inimeste kirjeldamine nii välimuselt kui muudelt omadustelt.</li> <li>• Keskkond, kohad, loodus, ilm: kodukoha asukoht; tee küsimine ja</li> </ul>

juhatamine; ilmateated ja ilma kirjeldamine; loomad, linnud ja taimed.

- Kultuur ja keeled, keelte õppimine: kultuurisündmuste toimumise koht, aeg, piletihind ja esinejad; kultuurisündmused; minu keeleoskused ja praktiseerimisvõimalused.
- Reisimine, transport, vaatamisväärsused: ühistranspordi sõiduplaanid ja reisirid; sõidupileti ostmine ja sõidu sihtpunkt; tee küsimine ja juhatamine; ühistranspordi kasutamine; vaatamisväärsused; hotellis toa broneerimine; puhkuserisilt postkaardi kirjutamine; reisiriteenuste eest tasumine.

### **Grammatika:**

- Eesti tähestik. Lühikesed, pikad ja ülipikad häälikud. Heliliste, helitute häälikute ning häälikuühendite hääldamine. Hääldamise erinevused eesti ja vene keeles.
- Tegusõna OLEMA vormid (olevikus ja minevikus)
- Eesti keele käänded. Põhikäänded. Põhikäänete kasutamine.
- Kohakäänded, sisseütleva lühike vorm.
- Küsisõnad. Küsimuste moodustamine
- Sõnade järjekord lauses; küsilause moodustamine.
- Arvsõna. Põhi- ja järgarvsõnad.
- Tegusõna minevikuvormid. Lihtminevik. i-tegusõnad
- -ma ja -da infinitiivi kasutamine.
- Muutumatud sõnad. Sidesõnad ja määrsõnad.
- Tagasõnad.
- Käskiv kõneviis.
- Ainsuse osastav.
- Omadussõna võrdlusastmed.
- Õpitarvete verbide reksioon: käima kus?, mängima mida?, küsima kellelt?, aitama keda? jm.

### **Õppemeetodid:**

Kasutatakse nii õpetaja- kui ka õppijakeskseid õppemeetodeid. Õpetajakesksed on näiteks loeng, demonstratsioon, diskussioon jm. Õppijakesksed meetodid on rühmatöö ja individuaaltööd. Õppemeetodite valikul arvesse võetakse nii olemasolevaid ressursse kui ka õpetaja enda oskusi ja stiili. Veel tuleb arvestada õppijate kogemusi ning seda, et iga õppija omandab õpitarvat omal moel. Ükski meetod ei sobi kõigile õppijatele, igaüks õpib erineval viisil.

Põhiliselt kasutatakse kommunikatiivõppemeetodeid, nagu dialoogid, rollimängud, grupi- ja paaritöö jm, aga ka grammatikaharjutusi baastadmiste omandamiseks, lugemis- ja kuulamis ja hääldusharjutusi õige häälduse juurutamiseks ning kõne ja kirjaliku teksti mõistmise arendamiseks. Õpitarvu elluviimiseks tuleb iseseisvalt lahendada praktilisi

	<p>ülesandeid eestikeelses keskkonnas.</p> <p>Auditoorne õpe: kuulamis-, lugemis-, kirjutamis- ja tõlkeharjutused, suuline vestlus, dialoogid, rollimängud, video vaatamine ja analüüsimine, grupi- ja paaristöö jm.</p> <p>Iseseisev töö: jooksvad iseseisvad tööd koduseks lahendamiseks, sõnavara õppimine, töövihikust ja õpikust harjutuste tegemine, lühemate tekstide kirjutamine jm. praktiseerimine keelekeskkonnas tuleb õppijal sooritada auditoorse õppe vahelisel ajal.</p> <p>Täienduskoolitus lähtub kommunikatiivse keeleõppe põhimõtetest ning arendab kõiki osaoskusi ning keelefunktsioone.</p>
<p>Õppekeskkonna kirjeldus</p>	<p>Õpikeskkond: kontaktõpe või online-õpe (võimalik ka nende kahe kombinatsioon).</p> <p>Kontaktõppe tunnid viiakse läbi mugavates ja õppimiseks sobiva õppetehnikaga sisustatud ruumides. Koolitusruumid, õppetehnika ja õppevahendid vastavalt töötervishoiu ja tööohutuse seaduses sätestatud nõuetele. Koolitusruum ning sisustus sobib koolituse läbiviimiseks. Kursustel kasutatakse õppematerjalina koolitaja poolt vastava kursuse jaoks valitud õpperaamatuid ja töövihikuid, koolitaja enda koostatud õppematerjale, paberandjal ja/või elektroonilisi õppematerjale. Tundides luuakse toetav ja positiivne õhkkond.</p> <p>Täpsemat infot õppekeskkonna kohta saab SmartSensei kodulehelt - (<a href="#">„Õppekorraldus“</a>)</p>
<p>Õppematerjalide loend</p>	<p><b>Põhiõppematerjal:</b></p> <p>Kitsnik, M., Kingisepp, L. 2006. Naljaga pooleks. Eesti keele õppekomplekt algtasemele. Kirjastus:Iduleht</p> <p>Lisaõppematerjalid:</p> <p>Mangus, I., Simmul, M. 2014. Tere jälle! Eesti keele õpik A1 - A2. Kirjatark</p> <p>Pesti, M. Ahi, H. 2007. E nagu Eesti. Eesti keele õpik algajaile. Tallinn: TEA Kirjastus</p> <p>Kitsnik, M. 2010. Kirjuta mulle. Eesti keele õppematerjal A1, A2. MISA</p> <p>Osalejatele on õpetaja poolt komplekteeritud õppemapid lisamaterjalidega. Lisamaterjalina kasutatakse õpetaja poolt koostatud õppematerjale. Õppijatele jagatakse materjalid paberandjal.</p> <p>Õpetaja poolt koostatud õppematerjalid:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pildi- ja ideekaardid erinevatel teemadel</li> <li>• kuulamisülesanded raadiost, CDlt ja internetist lugemisharjutused (valikvastustega ülesanded ja sobitusülesanded). Tekstide allikaks on ajalehed, ajakirjad, reklaamlehed, reklaamtekstid, teated ja kuulutused.</li> <li>• kirjutamisülesanded (teated, sõnumid, kutsed, visiitkaardid)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• töölehtede kogumik</li> <li>• sõnakaardid</li> <li>• rollimängud</li> <li>• pildimaterjalid ajalehtedest, internetist</li> </ul> <p>Kursusel osaleja saab viiteid ja soovitusi internetis leiduvatele õppematerjalidele, et võimaldada õpitava võõrkeelega täiendavalt ja iseseisvalt tegeleda, nt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://www.keeleklikk.ee/">https://www.keeleklikk.ee/</a></li> <li>• <a href="https://sonaveeb.ee/">https://sonaveeb.ee/</a></li> <li>• <a href="http://www.eki.ee/dict/evs/">http://www.eki.ee/dict/evs/</a></li> <li>• <a href="http://www.eki.ee/dict/qs/">http://www.eki.ee/dict/qs/</a></li> <li>• <a href="http://web.meis.ee/vaegkuuljad/">http://web.meis.ee/vaegkuuljad/</a></li> <li>• <a href="http://www.frepy.eu/">http://www.frepy.eu/</a></li> <li>• <a href="https://keeleweb2.ut.ee/">https://keeleweb2.ut.ee/</a></li> <li>• <a href="http://web.meis.ee/testest">http://web.meis.ee/testest</a></li> <li>• <a href="http://www.innove.ee/et/eesti-keele-tasemeeksamid">www.innove.ee/et/eesti-keele-tasemeeksamid</a></li> </ul>
<p>Lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid</p>	<p>Õppekava edukaks läbimiseks peab õppija osalema vähemalt 80% auditoorsetes tundides ja sooritama kõik vajalikud ülesanded ning testid.</p> <p>Keeleoskuse arengu hindamisel koolituse käigus lähtutakse protsessihindamise põhimõtetest – võimalikult positiivsetest ilmingutest lähtuv hinnang edasiliikumisele, õpperühma töös osalemisele, initsiatiivile suhtlemissituatsioonide leidmisel keelekeskkonnas, koostöövalmidusele jne.</p> <p>Protsessihindamine toimub õppimise ja harjutamise ning iseseisvate tööde kaudu pidevalt sõnaliste hinnangutena, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustele ja tema õppele püstitatud eesmärkidele.</p> <p>Õpitulemusi hinnatakse kokkuvõtvalt kursuse lõpul keeletasemetesti abil kasutades hindamisel punktiarvestust.</p> <p>Kursuse läbimiseks on vaja saavutada õppekavas nõutud õpitulemused (teadmised ja oskused).</p> <p>Tunnistus väljastatakse õppijale juhul, kui õppija on osalenud vähemalt 80% õppetundidest ja sooritanud kõik vajalikud ülesanded ning testid.</p> <p>Isikule, kes on läbinud 50-60 % koolitusest ja/või on sooritanud lõputesti (eksami, arvestuse jm) vähem kui 60% maksimaalsest punktide arvust, väljastatakse tõend.</p>

<p>Koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, või õpi- või töökogemuse kirjeldus.</p>	<p>Eesti keele kursusi viivad läbi eesti filoloogid, eesti keele kui võõrkeele õpetajad või muu filoloogilise hariduse ja/või varasema täiskasvanutele eesti keele õpetamise kogemusega õpetajad.</p> <p>Õpetajad tagavad õppe eesmärkide ja õpiväljundite saavutamiseks vajalikud tegevused ning omavad nõutavat pädevust.</p> <p>Töö tulemust hinnatakse koolituse järgselt osalejate suulise ja kirjaliku tagasiside põhjal.</p>
<p>Õppekava kinnitamise aeg</p>	<p>SmartSensei OÜ õppekorralduse ja tegevuse kvaliteedi tagamise kord kehtib alates 1.03.2021.</p>