

ÕPPEKORRALDUSE ALUSED JA TEGEVUSE KVALITEEDI TAGAMISE KORD

- SmartSensei OÜ, registrikood 14761837 (edaspidi SmartSensei) lähtub täienduskoolituste korraldamisel (keeleõpe täiskasvanutele) kehtivatest täiskasvanuhariduse valdkonna õigusaktidest ning teistest asjakohastest õigusaktidest ja dokumentidest.
- Õppetöö toimub õppetöoks sobivates ruumides kas aadressil Koorti 23, Tallinnas (Lasnamäe Vene Gümnaasiumi ruumides kohapeal) või online-kursustena (Skype'i, Google Meet või Zoomi vahendusel).
- Koolituste mahtu arvestatakse akadeemilistes tundides (1 akadeemiline tund = 45 minutit); üldjuhul toimub korraga 2 akadeemilist tundi.
- Koolitused toimuvad kas individuaaltundidena (1 õppija), minigruppides (2-4 õppijat) või gruppides (8-10 õppijat), et tagada võimalikult individuaalne lähenemine igale õppijale.
- Koolitused toimuvad aastaringselt ja online-kursuse korral on võimalik koolitustel osaleda üle Eesti. Kontaktundidena toimub õpe Tallinnas.
- Asjaajamiskeel on eesti ja vajadusel ka vene keel.

<p>Õppijate täienduskoolitusele vastuvõtu tingimused</p>	<ul style="list-style-type: none">◆ Koolitusele registreerimine toimub koolitusele soovija vastava registreerimisvormi täitmisel koolituskeskuse kodulehel. Erandjuhul koolitustele on võimalik registreeruda ka e-posti või telefoni teel (koolituskeskuse kodulehel märgitud kontaktil)◆ Koolitusel õppimist saavad alustada isikud, kes on õppemaksu tasunud või esitanud ettevõtte/asutuse kinnituskirja õppemaksu tasumise kohta.◆ Kõigi registreerunutega võetakse individuaalselt ühendust ja suunatakse vastavalt, kas sooritama tasemetesti ja/või suulisele vestlusele. Isik, kes sooritab tasemetesti ja/või suulise vestluse, loetakse keelekoolitusele vastuvõetud õppijaks.◆ Umbes 1 nädal enne kursuse algust helistab korraldaja osalejatele, et kinnitada osalust.◆ Peale seda saadetakse osalejatele arve koolituse eest. Arve tuleb tasuda enne kursuse algust. Pikkade kursuste korral on võimalik maksta maksegraafiku alusel. Maksegraafiku korral tuleb viimane makse tasuda enne kursuse lõppu.◆ Hiljemalt 3 päeva enne kursuse algust saadetakse osalejale meili teel korralduslik info – kursuse tunniplaan koos toimumiskoha aadressiga, juurdepääsu ja parkimistingimused jm.◆ Enne õppetöö algust õppija(te) või neid esindava ettevõttega allkirjastatakse õppeteenuse lepingu, milles sätestatakse koolituse nimetus, vorm (individuaal- või grupiõpe), õppekeel, koolituse toimumise asukoht, koolitaja nimi, koolituse kestus akadeemilistes tundides, koolituse hind, koolituse toimumise sagedus ja ajad, koolituse eest tasumise jms tingimused.◆ Kui koolitataval ei ole võimalik mõjuvatel põhjustel koolitusest osa võtta, tuleb sellest koheselt teavitada e-kirja: veronika@smartsensei.ee või telefoni teel 5238478.◆ Koolituskeskusel on õigus koolitusgrupi mittetäitumisel koolitus ära jätta või koolituse toimumine edasi lükata kuni koolitusgrupi täitumiseni. Sellest teavitatakse koolitusele registreerunuid telefoni või e-posti teel.
---	--

<p>Õppijate täienduskoolitusest väljaarvamise tingimused ja kord</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Õppetöös osalemine fikseeritakse koolitatava allkirjaga vastaval allkirjalehel. ◆ Koolitus loetakse läbituks, kui õppekava mahust on täidetud vähemalt 80% ja teised õppekavast tulenevad nõuded (nt eksam, arvestus, praktiline töö vms). Koolitusest arvatakse välja õppija, kes ei osale koolitusest õppekavas nõutud mahus. Sel juhul talle koolituse kohta tunnistust ei anta. ◆ Isikule, kes on läbinud 50-60 % koolitusest ja/või on sooritanud lõputesti (eksami, arvestuse jm) vähem kui 60% maksimaalsest punktide arvust, väljastatakse tõend. ◆ Koolitusest arvatakse välja ka sel juhul, kui õppemaks ei ole arvel märgitud tähtjaks makstud. Koolitusest väljaarvamine toimub juhul, kui õppija on vaatamata korduvale meeldetuletamisele jätnud tasumata õppetasu või osa sellest. Koolitusest väljaarvamise kohta saadetakse õppijale kirjalik teade, kus on ära näidatud väljaarvamise põhjus ja aeg. ◆ Õppija arvatakse kursusest välja kirjaliku sooviavalduse põhjal, talle esitatud arve tasumata jätmisel või muude õppeteenuse lepingu tingimuste rikkumise korral.
<p>Täienduskoolituse eest õppetasu maksmise tingimused ja kord</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Õppemaks tuleb tasuda esitatud arve alusel enne kursuse algust või maksegraafiku alusel enne kursuse lõppu. Pikemalt kestvate kursuste eest on võimalik tasuda mitmes osas. Esimene osamakse peab olema tasutud enne koolituse algust ja viimane osamakse enne koolituse lõpukuupäeva. ◆ Üldjuhul tasutakse arve enne koolituse algust või arve tasutakse arvel märgitud tähtjaks. ◆ Maksetähtaja ületamisel 45 päeva ja/või hoolimata koolituskeskuse poolt saadetud meeldetuletustest, antakse tasumata arve inkassofirmale edasiseks käsitlemiseks. ◆ Üldjuhul õppemaksust ei vabasta. Erandjuhul võib osalejat õppemaksust vabastada juhatause otsusel.
<p>Täienduskoolituse eest õppetasu tagastamise tingimused ja kord</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Kui koolitusele registreerunud ei ole võimalik koolitusest osa võtta, tuleb sellest teavitada kooli e-kirja teel veronika@smartsensei.ee või helistades telefonil 5238478. ◆ Koolitusele mitteilmumisel ja sellest mitteteatamisel, koolituse poolel jätmisel õppetasu ei tagastata. ◆ Koolitusest loobumisel vähem kui 2 tööpäeva enne kursuse algust õppetasu ei tagastata. ◆ Kui osaleja teatab oma loobumisest vähemalt 3 päeva enne kursuse algust, siis tagastatakse talle tasutud õppemaks osaliselt. <ul style="list-style-type: none"> ◆ Juhul, kui osaleja teatab oma loobumisest vähemalt 5 päeva enne kursuse algust, siis tagastatakse talle tasutud õppemaks täies ulatuses. ◆ Kui osaleja loobub koolitusest kursuse jooksul, siis õppemaksu ei tagastata. ◆ Kui osalejal on kursuse toimumise ajal ette tulnud mingi ootamatu terviserike või perekondlik põhjus, siis peaks ta pöörduma koolitusjuhi poole. Sel juhul püüakse võimaluse piires osalejale vastu tulla – antakse jagatud õppematerjali või lubatakse osaleda järgmisel samalaadsel kursusel puudunud tundide mahus. ◆ Koolituse ärajäämisel korraldajatest tulenevatel põhjustel makstakse koolituse tasu tagasi.

<p>Täienduskoolituse õppekavade kvaliteedi tagamise tingimused ja kord</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ SmartSensei OÜ õppekavade koostamise aluseks on võetud täiskasvanute koolituse seadus ja täienduskoolituse standard ning Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt heaks kiidetud juhendmaterjalid. ◆ Täienduskoolituse õppekava rakendamisel kogutakse tagasisidet õppijatel, mida võetakse arvesse õppekava muutmisel ja arendamisel. Õppekavade muutmine ja täiendamine toimub jooksvalt vastavalt vajadusele ja koolitustelt saadud tagasisidele.
<p>Täienduskoolitusega seotud täiskasvanute koolitajate kvaliteedi tagamise tingimused ja kord</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Kõikidel õpetajatel/koolitajatel on erialane kõrgharidus ning õpetajad osalevad täienduskoolitustel, täiendavad end erialast kirjandust lugedes. ◆ Koolitajad omavad kõrgharidust ja praktilise töötamise kogemust koolitavas valdkonnas. ◆ Koolitajate töö tulemust hinnatakse koolituse järgselt osalejate suulise ja kirjaliku tagasiside põhjal.
<p>Täienduskoolituse õppekeskkonna kvaliteedi tagamise tingimused ja kord</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Koolitusgrupid püütakse panna kokku võimalikult sarnaste eelteadmiste ja oskustega õppijatest. Selleks suunatakse õppijad enne kursustele registreerumist oma keeleoskustaset tuvastama. Taseme esialgseks tuvastamiseks esitab õppe soovija andmed oma keeletaseme kohta ning talle korraldatakse vestlus või teadmiste kontroll. ◆ Koolituse lõpus iga osaleja täidab tagaside küsitluslehe, kus antakse hinnang/arvamus koolituse sisule, lektori(te)le ja koolituse korraldusele. Küsitluslehe vormistamisel on võimalik teha ettepanekuid lühikeste selgitustega/põhjendustega koolituse paremaks muutmiseks. Küsitluslehed on anonüümsed ja neid võib koolituskeskusele tagastada koolitusel osalejale sobival viisil. ◆ Pärast õppijate tagasiside saamist analüüsib SmartSensei saadud tagasisidet, teeb sellest koolitajale kokkuvõtte ja esitab muuhulgas parandusettepanekud. ◆ Keelekoolituste läbiviimiseks on loodud õppimist toetav keskkond ja positiivne õhkkond. ◆ Õpperuum on turvaline ja vastab tervisekaitse- ja ohutusnõuetele. ◆ Klassis on võimalik laudu ja toole paigutada vastavalt vajadusele, et toetada erinevate õppemeetodite kasutamist. Õpperuum on varustatud tänapäevase esitlustehnika ja internetiühendusega. ◆ Õppijatele on tagatud väljaprintitud õppematerjalid eesti/osaliselt ka vene keeles ja kirjutusvahendid. ◆ Koolitustel kasutatakse õppematerjalina koolitaja poolt vastava kursuse jaoks valitud õpperaamatuid ja töövihikuid, koolitaja enda koostatud õppematerjale, paberkandjal ja/või elektroonilisi õppematerjale.

SmartSensei OÜ õppekorralduse ja tegevuse kvaliteedi tagamise kord kehtib alates 1.03.2021.